

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Муниципальное предприятие
«Школьно-базовая столовая» Нижегородского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № 562

ОПИСЬ № 3

Личных дел уволенных

за 1992- 2002 гг.

Предисловие
к описи №№2, 3 дел по личному составу Ф-562 муниципального
предприятия «Базовая-школьная столовая» Нижегородского района
города Нижнего Новгорода.

Упорядочение документов по личному составу фонда № 562 муниципального предприятия «Школьно-базовая столовая» Нижегородского района города Нижнего Новгорода произведено за 1992-2008 годы.

На основании решения исполкома Горсовета №169 от 5 марта 1991 года Нижегородский трест столовых реорганизован в Арендное предприятие общественного питания «Нижегородское», личный состав столовой №6 Нижегородского треста столовых переведен в АПОП «Нижегородское»¹

На основании решений общего собрания трудового коллектива столовой № 6 (протокол №3 4 от 13 декабря 1991 года) путем выделения столовой № 6 базовой школьного питания из АПОП «Нижегородское» принято решение о создании муниципального предприятия, об утверждении Устава предприятия и направлении ходатайства о назначении директором предприятия Наумову Светлану Серафимовну.

С соответствии распоряжения главы администрации города Нижнего Новгорода от 2 января 1992 года № 19-р «О создании муниципального предприятия «Базовая школьная столовая»² на базе столовой № 6 АПОП «Нижегородское» создано Муниципальное предприятие «Базовая школьная столовая», личный состав столовой № 6 АПОП «Нижегородское» переведен в МП «Базовая школьная столовая» (город Нижний Новгород, пл. Минина, дом 3-а).

В соответствии с распоряжением главы местного самоуправления города Нижнего Новгорода от 16 мая 1997 года № 1513-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов МУП «Школьно-базовая столовая Нижегородского района»³ на базе МП «Базовая школьная столовая» зарегистрировано в Муниципальное унитарное предприятие «Школьно-базовая столовая», личный состав МП «Базовая школьная столовая» переведен в МУП «Школьно-базовая столовая».

С 01.02.2000 года на основании распоряжения № 219-р⁴ главы администрации города Нижнего Новгорода директором МУП «Школьно-базовая столовая Нижегородского района» была назначена Головинова Асия Мусяиновна.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом администрации города Нижнего Новгорода № 1341 от 12 сентября 2003 года МУП «Школьно-базовая столовая» переименована в Муниципальное предприятие города Нижнего Новгорода «Школьно-базовая столовая Нижегородского района», личный состав МУП «Школьно-базовая столовая» переведен в МП города Нижнего Новгорода «Школьно-базовая столовая Нижегородского района».

¹ ф.Р-30/78, оп.6, д.3254, л.120, д.3255

² ф Р84, оп.1, д.8 л.32-34

³ ф Р84, оп.1, д.679 л.27,28

⁴ ф Р84, оп.1, д.1044 л.27

В состав предприятия МП города Нижнего Новгорода «Школьно-базовая столовая Нижегородского района вошли пищеблоки школ: №№ 1,3,4,7,8,13,14,22,30,33,35,40,42,103,113.

На основании постановления главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 апреля 2007 года № 1729⁵ МП города Нижнего Новгорода «Школьно-базовая столовая Нижегородского района» реорганизована путем присоединения к Муниципальному предприятию «Единый центр муниципального заказа», предприятие ликвидировано 07.05.2007 года.

В результате упорядочения документов, в составе описи № 2 за 1992- 2014 годы отложилось 36 дел, в описи № 3 за 1992-2002 годы – 1 дело по личному составу, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 включены следующие документы:

- Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудников школьно-базовой столовой,

В опись № 3 включены:

- недооформленные личные дела уволенных сотрудников с 1992-2002 годы.

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описей и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описях систематизированы по номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»⁶ установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода
« ___ » _____ 2023 года

Н.Д. Синцова

⁵ Ф Р84, оп.1, д.2307 л.27 л.84-87

⁶ Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие
«Школьно-базовая столовая»
Нижегородского района

УТВЕРЖДАЮ

Фонд 562
ОПИСЬ № 3
Личных дел уволенных
за 1992- 2002 годы

Председатель
ликвидационной комиссии
МП «Единый центр муниципального заказа»



В.А. Шлыков

«__» _____ 2023 года

№ П/П	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1992-2002 годы						
1		Недооформленные личные дела уволенных МУП «Школьно-базовая столовая» «Б» - «Я»	1992-2002	50 лет ЭПК	266	

В данный раздел описи внесено 1 (одно) дело, с № 1 по № 1 , в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела
упорядочения документов МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«__» _____ 2023 года

Н.Д. Синцова

Начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
«__» _____ 2023 года

Т. С. Булгакова